**【系部交流】**

 **航海技术系督导工作信息**

1.有序开展期末考试

从18周以来我系共组织开展期末考试191场，督导组会同系办教师深入到考场进行督导，对考场出现的各种问题及时解决，保证考试顺利进行；考试结束后督促任课教师认真阅卷、及时登分，并分析期末考试成绩。

2.管理级适任证考试顺利举行

我系船长和大副管理级适任证考试如期举行，督导组组织相关任课教师及时分析考试成绩，并适时调整教学内容，为下一期培训积累经验，不断提高管理级学员的考试通过率。

3.暑期对外培训如期开班

6月20日，我系G证培训正式开始，督导组深入培训班级了解学员培训情况，并对任课教师提出要求，尽全力保证高质量完成暑期培训任务。

4.督促毕业生及时完成毕业论文和实习报告

6月21日，督导组会同我系办教师督促辅导员和毕业指导教师通知毕业生按时提交毕业论文和实习报告，并完成毕业生提交信息的更新，保证毕业环节顺利进行。

——航海技术系督导组供稿

**轮机工程系督导工作信息**

轮机工程系督导组本月对期末考试环节进行全过程的监控，展开了对考试安排、试卷命题、监考实施等环节的督查。

本学期期末考试环节复杂，考试专业、年级、门类多样，根据教务安排又将下学期的2021级陆上专业课程提前上完并进行期末考试、补考以及岗位实习前补考，加上本学期轮机系承担了大量的对外培训任务，监考教师严重不足，通过系里多方协调现已顺利完成。轮机系督导组在督导过程中发现2022级学生对本学期放假前进行补考有异议，认为刚刚考完就进行补考没有时间复习等问题，督导组将发现问题及时上报，最终2022级补考环节安排在了下学期初。

轮机系海上专业本学期全部课程通过学习通电脑客户端进行考试，根据系里要求需要将每门课程海事局公开题库进行再编辑、按章节分类、并上传考试平台，这个任务要求必须在考试前完成，时间很紧迫；由于海事局题库是PDF版，各位老师在编辑、分类、上传过程中付出了艰辛的劳动，最终在考试前顺利完成了任务。

——轮机工程系督导组供稿

**航运经济系督导工作信息**

航运经济系本月督导工作紧紧围绕着期末教学考核与教学检查等工作开展。

1.有序开展教学教研活动。系督导员听评了21级新开课程。督查各教研室期末的教研活动，各专业在2023级人才培养方案修订工作中要全面落实课程内容与行业技术发展衔接、教学过程与生产过程对接、人才培养与产业需求融合。同时查看教师听课计划执行的情况和听课记录，查看系部实训室安全管理情况。

2.专任教师和辅导员协同配合，做好21级学生集中岗位实习工作。6月中旬，系部积极筹备了各专业的企业双选会，邀请了近200家企业来校进行招聘，各专业的专任教师和辅导员紧密配合，圆满的完成21级学生的岗位实习择企工作，待学生课程结束后即可入职实习。

3.完成20级就业统计和21级和22级期末考试。20级岗位实习已经完成实习成绩的录入。21级和22级学生的期末考试工作是督查的重点，为保证期末考试的顺利进行，系部要求各教研室组织任课教师对期末考试的试卷进行认真检查。并且教师需要亲自做一遍试题自查后并履行系部审核程序，保障了期末考试顺利进行。

——航运经济系督导组供稿

**邮轮旅游系督导工作信息**

本月督导工作主要围绕教研活动、补考和实习安排三方面开展。

1.本月系部共开展教研活动8次，各教研室充分利用周五下午的时间各自开展专业教研活动，主要围绕高校美育教育实施路径探讨、旅行策划职业技能等级考证培训效果提升研讨、提升邮轮面试通过率研讨、如何提升学生课堂学习兴趣以及上船工作的积极性、教师专业技能提升研讨、期末教学总结等主题，内容选取贴合教研室工作实际，能帮助教师解决教学工作中面临的实际困难。

2.本月是系部各专业第四学期的考试月，也涉及到不及格同学的补考和毕业前补考工作，各项补考工作混杂，系部督导员从考试出题、考试形式、监考到批改试卷的全过程进行了督查，发现问题，第一时间跟相关教师进行协调沟通，保证考试过程合理有序。

3.实习就业工作是系部工作重点。今年共有五个专业476名同学参加岗位实习，6.25号旅游管理专业和市场营销专业进行企业宣讲和实习双选；6.26-27号国际邮轮乘务管理专业、酒店管理与数字化运营专业和烹饪工艺与营养专业进行企业宣讲和实习双选，两次双选会的组织和安排井然有序，为校企合作和高质量就业提供了有力保障。

——邮轮旅游系督导组供稿

**工程技术系督导工作信息**

6月是本学期教学实施的最后一个月，同时21级学生要完成第五学期的教学，高温天气也给教学工作带来了很大的影响。督导组的工作重点主要有加强高温条件下教学秩序的管理，做好考试试卷的出题审核和考场管理，做好21级学生岗位实习的双选工作。

1.面对高温天气下的教学管理与组织，响应校党委“清凉夏日”要求，针对课程情况，每周进行一次调整，保证学生尽可能在清凉中完成学业。

2.针对期末考试试卷出题组织了专题教研。通过教研，确定了考试内容应紧贴技术技能的要点和疑惑点，同时要有论述题，考核学生的分析问题和解决问题的能力。

3.实训课督导巡视常规化。系部督导员在巡视过程中，发现问题，及时协调相关教师进行协助解决，保证课堂的有序进行。同时关注教师实训课的组织与管理，教学环节设计、分组练习的管理、实训室的安全管理，特别关注教师的课堂思政及劳动教育的融入。

4.对21级学生职业资格证考核组织和双选会进行督查。对各个环节组织准备方案进行分析研究，确保了工作有序开展。

 ——工程技术系督导组供稿

**信息工程系督导工作信息**

六月份我系督导组主要针对日常教学、学生管理、期末工作、实训教学、教研活动、岗位实习以及各级各类竞赛活动等开展了督导工作：

一、开展的主要督导工作

1.我系督导组本月开展日常教学巡视12次，督导员听评课4人次，参与各教研室的教研活动4人次。总体教学秩序平稳，教师课堂教学管理比较认真。

2.针对实训室教学开展了专项督导检查，本月开展实训教学督导6人次，覆盖了计算机网络技术专业、软件技术专业和船舶通信专业的实训课程。

3.针对期末考试开展巡视检查10人次，考场秩序和卫生情况良好，监考人员均能够做到恪尽职守、严格监考，发现问题及时处理，确保了良好的考试纪律和环境。

4.本月针对20级学生毕业环节以及21级学生岗位实习准备、实习企业审核等工作进行了督导，确保岗位实习和毕业工作等顺利进行。

二、存在的主要问题及改进措施

1.由于考试和课堂教学存在教室冲突的现象，造成更换教室的情况较多，建议任课教师及时沟通协调教室占用情况，做出调整。

2.兼职教师参与教研活动不够主动积极，建议各教研室加强对兼课教师的管理，要求兼课教师积极参与教研活动并且将兼课教师参与教研活动纳入教师考核。

3.由于进入六月天气较热，21级第五学期课程安排比较集中，造成学生课堂听课状态不佳，学生上课睡觉、玩手机现象依然存在。建议任课教师加强课堂管理，讲练结合，采取多种教学手段和方法调动学生的学习兴趣，提高学习效率。

——信息工程系督导组供稿

**思政教学部督导工作信息**

本月督导组主要完成工作如下：

1.深入教学一线，加强日常教学秩序和教师课堂教学常规执行情况的督查。一是开展日常教学巡视，教学整体秩序良好，教师提前候课，认真做好课前的各项准备工作，教学组织有序。二是加强教学听课，采取随机听课与重点听课有机结合，并与授课教师及时反馈交流，从教学内容的取舍、教学过程的设计、教学方法和手段的运用及教学效果等方面进行评价。总体来看，青年教师能够认真组织课堂教学，完成教学任务，但同时也存在授课内容逻辑不清、重难点不够突出的问题，下一步要进一步加强集体备课和课前教学指导。

2.开展期末教学检查工作。本次教学检查采用现场检查与座谈相结合的方式进行，在教研室管理、教学资料情况、教学效果等方面进行了督促检查。检查发现，各教研室期末教学材料收集齐全，运行管理规范。针对存在的问题及时反馈给教研室及教师，进行落实改进。

3.进一步发挥教学督导教学质量监控作用，规范考风考纪。首先，督导组成员对课程教学大纲、课程试卷命题质量、评阅标准等情况进行了督导检查，尤其对试卷命题及教考分离提出了意见和建议。二是，深入各个考场，开展了期末考试巡考工作，对考场秩序、监考教师履职、考生纪律等进行了督导检查。从巡考情况来看，考试组织规范有序，监考人员认真履行监考职责。

——思政教学部督导组供稿